|  |
| --- |
| **LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ENERGIA** **Descrizione della funzione Lavori pubblici, ambiente ed energia****La gestione associata deve comprendere in Unione la programmazione e progettazione direzione lavori delle opere pubbliche comunali e la manutenzione delle stesse, attività autorizzatoria e regolamentare in materia di ambiente, energia e viabilità, organizzazione e gestione dei rifiuti.**Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività**:**1. Programmazione e progettazione, delle opere pubbliche comunali;
2. direzione lavori e controllo della realizzazione delle opere pubbliche comunali nonché manutenzione delle stesse, compresi la cura del verde pubblico e della segnaletica stradale, illuminazione pubblica e sgombero neve ed espropriazioni per pubblica utilità;
3. viabilità (ordinanze regolamentazione circolazione stradale, autorizzazioni CdS, concessioni di occupazione di suolo pubblico);
4. ambiente ed energia (autorizzazioni, pareri, controlli di competenza comunale in materia di ambiente ed energia; predisposizione di piani e programmi unici d’Unione, nelle stesse materie, PAESC);
5. rifiuti (organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani).

Entro il triennio devono essere attivate tutte le 5 attività del livello basev. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto**  | Contributo in% punteggio |
| Conferimento della funzione per le 5 attività e attivazione di almeno 2 attività delle 5 sopra richiamate tra le quali 1 deve essere obbligatoriamente scelta tra la n.1 e la n.4.  | Convenzione  |  | 60% | [ ]  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma  |  |
| Responsabile di ciascuna unità organizzativa  | Atto nomina  |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/ Comandato) |  |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Attività autorizzatoria e procedimenti unici in capo all’Unione(per ciascuna materia scelta) | Procedimenti gestiti  |  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base) (continua)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** |  |
| Attivazione di tutte le attività di cui sopra del livello base entro il triennio | Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.) /N. Sportelli front-office |  | 20 % | [ ]  |
| [ ] **zioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta |
| Nomina responsabile unico della funzione | Atto nomina  |  | 5% | [ ]  |
| Attività regolamentare in materia di ambiente ed energia | Atti amministrativi  |  | 3% | [ ]  |
| Attività di gestione in materia di rifiuti | Atti/modelli gestionali  |  | 2% | [ ]  |
| Nomina Energy manager anche in collaborazione tra più enti | Atto nomina  |  | 5% | [ ]  |
| Redazione piano energetico – PAESC Unione | Atto amministrativo  |  | 5% | [ ]  |
|  |  | Totale 100% punteggio |  |